

## 2016年上海政法学院信息化建设项目周报(4月25日 - 4月29日)

| 项目管理：欧阳波                          |                                                                        |                     |     |          |                     |            |           |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|----------|---------------------|------------|-----------|
| (一) 本周计划及执行情况总结                   |                                                                        |                     |     |          |                     |            |           |
| 工作内容及计划                           |                                                                        |                     |     | 计划完成情况   |                     | 未完成原因及后续措施 |           |
| 工作内容                              |                                                                        | 完成时间<br>(计划)        | 责任人 | 完成<br>状态 | 完成时间<br>(实际)        | 未完成原因      | 后续措施      |
| 1                                 | 上海政法学院：1、信息门户日常检查，运行正常；2、共享数据平台的日常维护；3、其他业务系统的日常检查                     | 2016/4/25-2016/4/29 | 杨雷  | 完成       | 2016/4/25-2016/4/29 |            |           |
| 2                                 | 周二项目例会，教务提供给移动数据完成；                                                    | 2016/4/25-2016/4/29 | 杨雷  | 完成       | 2016/4/25-2016/4/29 |            |           |
| 3                                 | 上海政法学院数据分析：人事，科研，一卡通，门户，后勤，数据已经完成，后续完成教务和学工数据分析；                       | 2016/4/25-2016/4/29 | 杨雷  | 完成中      | 2016/4/25-2016/4/29 |            | 后续继续补充完整； |
| (二) 下周工作计划[2016年5月3日 - 2016年5月5日] |                                                                        |                     |     |          |                     |            |           |
| 工作内容及计划                           |                                                                        |                     |     | 责任人落实情况  |                     | 潜在风险及应对措施  |           |
| 工作内容                              |                                                                        | 完成时间<br>(计划)        | 责任人 | 落实<br>情况 | 落实时间<br>(计划)        | 潜在风险       | 应对措施      |
| 1                                 | 1、信息门户的日常巡检；2、共享数据平台的日常维护；3、其他业务系统的日常检查                                | 2016/5/3-2016/5/5   | 杨雷  |          |                     |            |           |
| 2                                 | 上海政法学院网站群首页面图片加载过慢，可能是因一次加载5张图片造成的影响，已找公司开发人员询问，具体还不知道要怎么修改，本周会给出一个方案； | 2016/5/3-2016/5/5   | 杨雷  |          |                     |            |           |
| 3                                 | 上海政法学院数据分析，完成教务和学工数据；                                                  | 2016/5/3-2016/5/5   | 杨雷  |          |                     |            |           |
| (三) 需协调的问题                        |                                                                        |                     |     |          |                     |            |           |
| 问题                                |                                                                        | 责任方                 |     |          |                     |            |           |
| 图书馆数据需推送到共享数据库中，一直联系不到图书馆的负责人     |                                                                        | 图书馆                 |     |          |                     |            |           |
|                                   |                                                                        |                     |     |          |                     |            |           |
|                                   |                                                                        |                     |     |          |                     |            |           |
|                                   |                                                                        |                     |     |          |                     |            |           |
|                                   |                                                                        |                     |     |          |                     |            |           |

数字化校园运维服务

教师综合管理服务项目

| （一）本周计划及执行情况总结                   |                         |        |          |                         |            |      |  |
|----------------------------------|-------------------------|--------|----------|-------------------------|------------|------|--|
| 工作内容及计划                          |                         |        | 计划完成情况   |                         | 未完成原因及后续措施 |      |  |
| 工作内容                             | 完成时间<br>(计划)            | 责任人    | 完成<br>状态 | 完成时间<br>(实际)            | 未完成原因      | 后续措施 |  |
| 1 综合服务平台问题（科研教务数据集成、待办事宜位置、端口位置） | 2016/4/18-<br>2016/4/22 | 王建、肖闪闪 | 未完成      | 2016/4/18-<br>2016/4/22 | 待确定        | 备忘后续 |  |
| 2 职称评审问题                         | 2016/4/18-<br>2016/4/22 | 王建、肖闪闪 | 未完成      | 2016/4/18-<br>2016/4/22 | 待确定        | 备忘后续 |  |
| 3 招聘维护                           | 2016/4/18-<br>2016/4/22 | 王建、肖闪闪 | 完成       | 2016/4/18-<br>2016/4/22 |            |      |  |
| 4 考勤维护                           | 2016/4/18-<br>2016/4/22 | 王建、肖闪闪 | 完成       | 2016/4/18-<br>2016/4/22 |            |      |  |
| 5 薪资维护                           | 2016/4/18-<br>2016/4/22 | 王建、肖闪闪 | 完成       | 2016/4/18-<br>2016/4/22 |            |      |  |
| （二）下周工作计划[2016年5月3日 - 2016年5月5日] |                         |        |          |                         |            |      |  |
| 工作内容及计划                          |                         |        | 责任人落实情况  |                         | 潜在风险及应对措施  |      |  |
| 工作内容                             | 完成时间<br>(计划)            | 责任人    | 落实<br>情况 | 落实时间<br>(计划)            | 潜在风险       | 应对措施 |  |
| 1 综合服务平台问题（科研教务数据集成、待办事宜位置、端口位置） | 2016/4/25-<br>2016/4/29 | 王建、肖闪闪 |          |                         |            |      |  |
| 2 职称评审问题                         | 2016/4/25-<br>2016/4/29 | 王建、肖闪闪 |          |                         |            |      |  |
| 3 系统测试安全性，试运行                    | 2016/4/25-<br>2016/4/29 | 王建、肖闪闪 |          |                         |            |      |  |
| （三）需协调的问题                        |                         |        |          |                         |            |      |  |
| 问题                               | 责任方                     |        |          |                         |            |      |  |
|                                  |                         |        |          |                         |            |      |  |

| （一）本周计划及执行情况总结 |                         |     |          |                   |            |      |  |
|----------------|-------------------------|-----|----------|-------------------|------------|------|--|
| 工作内容及计划        |                         |     | 计划完成情况   |                   | 未完成原因及后续措施 |      |  |
| 工作内容           | 完成时间<br>(计划)            | 责任人 | 完成<br>状态 | 完成时间<br>(实际)      | 未完成原因      | 后续措施 |  |
| 1 轻应用开发        | 2016/4/25-<br>2016/4/29 | 姚金伟 | 完成       | 2016/4/5-2016/4/8 |            |      |  |
| 2 帮帮忙          | 2016/4/25-<br>2016/4/29 | 姚金伟 | 完成       | 2016/4/5-2016/4/8 |            |      |  |

学生综合管理服务项目

|                                          |                         |                     |            |                |                     |                  |             |
|------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------|----------------|---------------------|------------------|-------------|
| 3                                        | 跳蚤市场                    | 2016/4/25-2016/4/29 | 姚金伟        | 完成             |                     |                  |             |
| 4                                        | 失物招领                    | 2016/4/25-2016/4/29 | 姚金伟        | 完成             |                     |                  |             |
| 5                                        | ios的in-house签名成功        | 2016/4/25-2016/4/29 | 孟晓虎        | 完成             |                     |                  |             |
| 6                                        | 新版本发布修复资讯问题             | 2016/4/25-2016/4/29 | 尤奇         | 完成             |                     |                  |             |
| 7                                        | 轻应用测试                   | 2016/4/25-2016/4/29 | 耿欣庆        | 进行             |                     |                  |             |
| 8                                        | 关于高基统计项目之321在校生分年龄资料整理  | 2016/4/18-2016/4/22 | 汪江         | 完成             | 2016/4/18-2016/4/22 |                  |             |
| 9                                        | 高基统计项目之322在校生来源资料整理     | 2016/4/18-2016/4/22 | 汪江         | 完成             | 2016/4/18-2016/4/22 |                  |             |
| 10                                       | 高基统计项目之341在校生来源资料整理     | 2016/4/18-2016/4/22 | 汪江         | 完成             | 2016/4/18-2016/4/22 |                  |             |
| 11                                       | 系统运行中维护工作               | 2016/4/18-2016/4/22 | 汪江         | 完成             | 2016/4/18-2016/4/22 |                  |             |
| <b>(二) 下周工作计划[2016年5月3日 - 2016年5月5日]</b> |                         |                     |            |                |                     |                  |             |
| <b>工作内容及计划</b>                           |                         |                     |            | <b>责任人落实情况</b> |                     | <b>潜在风险及应对措施</b> |             |
| <b>工作内容</b>                              |                         | <b>完成时间(计划)</b>     | <b>责任人</b> | <b>落实情况</b>    | <b>落实时间(计划)</b>     | <b>潜在风险</b>      | <b>应对措施</b> |
| 1                                        | 轻应用开发                   | 2016/4/25-2016/4/29 | 耿欣庆        |                |                     |                  |             |
| 2                                        | 轻应用部署                   | 2016/4/25-2016/4/29 | 姚金伟        |                |                     |                  |             |
| 3                                        | 高基统计项目之321在校生分年龄情况的统计项目 | 2016/4/25-2016/4/29 | 汪江         |                |                     |                  |             |
| <b>(三) 需协调的问题</b>                        |                         |                     |            |                |                     |                  |             |
|                                          | <b>问题</b>               | <b>责任方</b>          |            |                |                     |                  |             |
|                                          |                         |                     |            |                |                     |                  |             |